



A Scuola di **OPENCOESIONE**

GUIDA PER L'UTILIZZO DEL SITO WEB ASOC

Un manuale per docenti e team-classe per creare un'utenza personale,
registrarsi ai webinar di formazione e utilizzare il
blog-Team per la pubblicazione degli output di progetto.



Indice

<u>1. Profilo docente.....</u>	<u>2</u>
<u>2. Accedere al profilo docente e modificarlo.....</u>	<u>5</u>
<u>3. I miei Team e il/la docente di supporto.....</u>	<u>7</u>
<u>4. Iscrizione ai webinar di lezione.....</u>	<u>9</u>
<u>5. Accesso al blog del team-classe.....</u>	<u>10</u>
<u>6. Gestione del blog del team-classe.....</u>	<u>12</u>
<u>7. Compilazione e pubblicazione dei Report di Lezione.....</u>	<u>13</u>

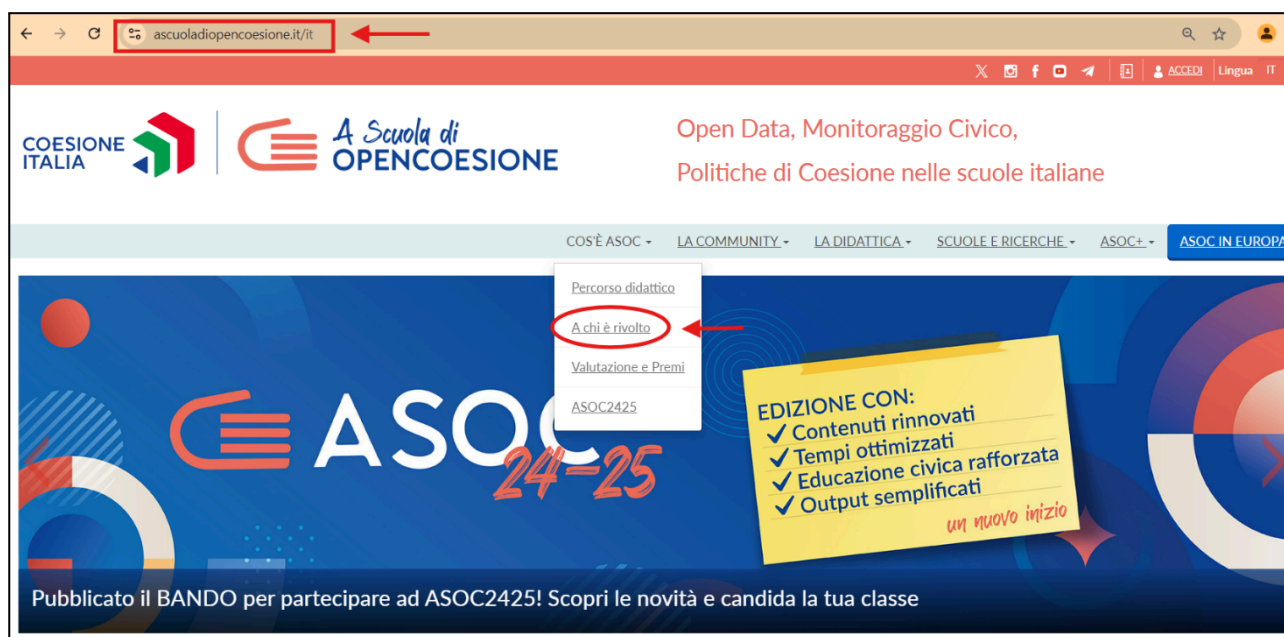
1. Profilo docente

I/le docenti che partecipano al percorso ASOC sia in qualità di docente referente sia di docente di supporto o ancora di sostegno DEVONO REGISTRARSI al sito ascuoladiopencoesione.it e creare un proprio profilo docente. Questo profilo serve a:

- Compilare e inviare il form di candidatura per partecipare al percorso;
- Associare alla pagina (blog) del Team l'utenza del/della docente di supporto e di sostegno, quando presente;
- Iscrivere ai webinar di Lezione (Percorso Base e Cultura Statistica+);
- Ricevere una e-mail con le credenziali di accesso al profilo del blog-Team.

Segui la procedura per creare il tuo profilo docente!

Collegati al sito www.ascuoladiopencoesione.it, apri il menu a tendina COS'È ASOC e seleziona la voce **A CHI È RIVOLTO**



Nella sezione DOCENTI trovi tutte le informazioni utili per partecipare ad ASOC: seleziona il bottone **REGISTRARSI** per creare il tuo profilo docente.

A chi è rivolto



Partecipa e scopri i nuovi percorsi di cittadinanza attiva

DOCENTI

Cari e Care docenti,
vi aspetta un entusiasmante percorso didattico da vivere insieme ai vostri studenti e studentesse!
Una sfida civica grazie alla quale avrete modo di progettare una ricerca di monitoraggio, esplorare i luoghi oggetto di osservazione e raccontare tutti i risultati raggiunti, con l'obiettivo di coinvolgere la cittadinanza e sollecitare il buon esito dei progetti finanziati con le risorse pubbliche della coesione sul vostro territorio.
Scoprite di più su [Che cos'è ASOC](#)

COME PARTECIPARE

Per partecipare al progetto A Scuola di OpenCoesione è necessario **registrarsi** e compilare il form di candidatura online, allegando la lettera di autorizzazione firmata dal Dirigente scolastico (Scarica il **Facsimile**)

Il docente referente compila il form online e candida una o più classi al percorso didattico, il docente di supporto viene associato alla classe solo dopo l'accettazione della candidatura, ovviamente previa registrazione sul sito di ASOC.

È disponibile la **Guida** per utilizzare al meglio il sito web di ASOC e le diverse procedure da seguire!

Prima di procedere, consigliamo di consultare la pagina dedicata alla nostra [Community](#) e di scegliere i vostri "supporter": un centro ED/CDE, un esperto territoriale Istat, un'Associazione/Organizzazione che fa parte della rete degli "Amici di ASOC" o che voi proponete direttamente.

Durante l'anno scolastico potrete acquisire nuove competenze e ricevere l'attestazione di/dei percorso/i formativo/i riconosciuto/i dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, tramite la piattaforma S.O.F.I.A. Per saperne di più visitate la sezione dedicata alla [Formazione Docenti](#)

A questo punto, compila il form inserendo tutti i tuoi dati, decidendo un **nome utente** e una **password** che dovrai sempre conservare e un **indirizzo e-mail di riferimento**. Scegli la tua **scuola dal database presente**, dichiara di non essere un robot, accetta le condizioni di utilizzo e premi il pulsante

CREA NUOVO PROFILO.

Nome

Numero di telefono

Codice fiscale

Area di Insegnamento

- Nessuno -

Materia di Insegnamento

Partecipazione ad edizioni precedenti

☐ Edizione 2020/2021

☐ Edizione 2019/2020

☐ Edizione 2018/2019

☐ Edizione 2017/2018

☐ Edizione 2016/2017

☐ Edizione 2015/2016

☐ Edizione 2014/2015

☐ Edizione 2013/2014

Nome utente *

Indirizzo e-mail *

Password *

Conferma la password *


Servizi di appartenenza

Nessuna selezione

Seleziona la scuola

TROVA LA TUA SCUOLA NEL DATABASE QUI PRESENTE

☐ Non sono un robot

 reCAPTCHA

Crea nuovo profilo

La creazione di un profilo utente di tipo "Docente" su questo sito richiede l'inserimento di dati anagrafici che vengono utilizzati esclusivamente per le finalità del progetto. Per approfondire consulta la sezione [Privacy Policy](#).

☐ Accetto le condizioni di utilizzo dei miei dati indicate nel disclaimer *

A questo punto non ti resta che **aspettare la mail di conferma!** Arriva solitamente in massimo 24 ore, una volta ricevuta il tuo profilo è creato e potrai accedere al sito ASOC con le credenziali (nome utente e password) da te inserite in fase di registrazione.

2. Accedere al profilo docente e modificarlo

Torna sul sito www.ascuoladiopencoazione.it e seleziona la voce in alto a destra **ACCEDI**. Inserisci il tuo nome utente e la password, dichiara di non essere un robot e premi il pulsante ACCEDI. Troverai le informazioni registrate sul tuo profilo e sulla tua scuola.

A screenshot of the login form for teachers (Docenti) on the website. The form is titled "docente_prova". It includes fields for "Password corrente", "Nuova password", and "Conferma la nuova password". There is also a field for "Indirizzo e-mail" and a "Numero di telefono". A "Login" button is at the bottom. On the left, there is a sidebar menu with options: "Docenti", "BANDO", "CANDIDATURA", "LE MIE CANDIDATURE", "MIEI DATI", "WEBINAR", "MODIFICA PROFILO", and "DOCENTE".A screenshot of the teacher profile page for "docente_prova". The page shows personal details: "Nome prova", "Cognome", "Codice fiscale", "Area di Insegnamento", "Materia di Insegnamento", "Partecipazione ad edizioni precedenti", and "Edizione". It also displays the "Scuola di appartenenza" with details like "LICEO SCIENTIFICO LS GALILEO GALILEI ERBA", "Codice Meccanografico", "Tipologia", "Indirizzo Scolastico", "Indirizzo", "Regione", and "Provincia".

Nel box di sinistra trovi il menu con le voci utili per le tue attività: VEDIAMOLE ASSIEME!



Per modificare le tue informazioni, seleziona nel box di sinistra **MODIFICA PROFILO DOCENTE**

Qui puoi cambiare la tua password, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono. Ricorda sempre di premere il pulsante **SALVA** quando hai inserito tutte le informazioni!

COESIONE ITALIA | A Scuola di OPENCOESIONE

Open Data, Monitoraggio Civico,
Politiche di Coesione nelle scuole italiane

[COS'È ASOC](#) [LA COMMUNITY](#) [LA DIDATTICA](#) [SCUOLE E RICERCHE](#) [ASOC+](#) [ASOC IN EUROPA](#)

Docenti

- [NUOVA CANDIDATURA](#)
- [LE MIE CANDIDATURE](#)
- [I MIEI TEAM](#)
- [WEBINAR](#)
- [MODIFICA PROFILO DOCENTE](#)**

docente_prova

Password corrente

Inserisci la tua password corrente per cambiare *Indirizzo e-mail* o *Password*.

Nuova password

Conferma la nuova password

Indirizzo e-mail *

Numero di telefono

Se stai navigando il sito ASOC, puoi tornare alla tua dashboard selezionando in alto a destra **il tuo nome**.

X Instagram Facebook YouTube Twitter

Benvenuto prova docente_p... Esci

COESIONE ITALIA | A Scuola di OPENCOESIONE

Open Data, Monitoraggio Civico,
Politiche di Coesione nelle scuole italiane

3. I miei Team e il/la docente di supporto

Dopo aver effettuato l'accesso al tuo profilo docente, nel box a sinistra seleziona la voce **I MIEI TEAM** (vedi cerchio 1.).

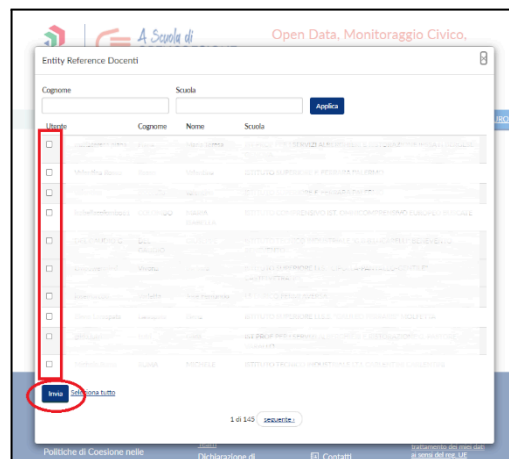
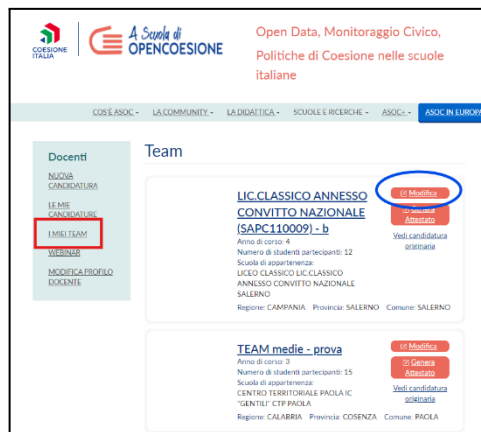
I/LE DOCENTI REFERENTI troveranno i riferimenti per ciascuna candidatura inviata, anche durante gli anni precedenti.

Per associare al Blog-Team il/la **docente di supporto ed eventuali docenti di sostegno**, è innanzitutto indispensabile che ciascuno/a di loro abbia attivato un profilo docente personale seguendo la procedura indicata al paragrafo 1 di questo manuale.

Quando i profili dei/delle docenti di supporto e di sostegno sono attivi (ovvero quando ricevono la mail di conferma), il/la docente referente può procedere con l'associazione selezionando il pulsante **MODIFICA** (vedi cerchio 2.) collocato alla destra della scuola.

ATTENZIONE: I/Le docenti che hanno candidato più di un team-classe devono ripetere la procedura per ciascuno di essi

Dopo aver premuto il pulsante **MODIFICA** (vedi cerchio 2.), procedi come segue:



1. Seleziona **AGGIUNGI ELEMENTO**

2. Cerca il/la docente inserendo nell'apposito campo **cognome** o **scuola**, poi seleziona il bottone **APPLICA**. Una volta trovato/a, seleziona il **QUADRATINO CORRISPONDENTE** e premi **INVIA**

Docenti

[NUOVA CANDIDATURA](#)

[LE MIE CANDIDATURE](#)

[I MIEI TEAM](#)

[WEBINAR](#)

[MODIFICA PROFILO](#)

[DOCENTE](#)

Modifica pagina team

Nome del Team *

LIC.CLASSICO ANNESSO CONVITTO NAZIONALE

Docenti Supporto

+ ☒ [Nome](#)

+ Aggiungi elemento

✓ Salva

3. Verifica che il nominativo inserito sia corretto e che il **QUADRATINO** abbia il **FLAG**. Se il nome non è corretto, basta cliccare il quadratino così il flag scompare. Si può inserire un altro nominativo (anche docente di supporto) selezionando **AGGIUNGI ELEMENTO** e ripetendo la procedura indicata al punto precedente.

UNA VOLTA INSERITI I NOMINATIVI, VERIFICARE CHE I **QUADRATINI** ABBIANO IL **FLAG** E PREMERE IL PULSANTE **SALVA**

4. Iscrizione ai webinar di lezione

Iscriversi ai webinar tramite il proprio profilo docente, sia che si tratti del Percorso formativo Base che di quello di Cultura Statistica+, è obbligatorio ai fini del calcolo delle presenze per ricevere l'attestazione riconosciuta dal MIM. In prossimità della data del webinar, il Team ASOC avvisa tramite i canali di comunicazione la possibilità per i/le docenti di iscriversi. Dal profilo docente, nel BOX a sinistra seleziona la voce **WEBINAR**



Troverai il webinar, con titolo, orario e descrizione. Ti basta selezionare il pulsante **ISCRIVITI**. In questa sezione puoi consultare anche lo storico dei webinar a cui hai partecipato.



Il giorno del webinar dovrai tornare in questa sezione e, a pochi minuti dall'inizio, comparirà il pulsante **PARTECIPA AL WEBINAR** per accedere.



5. Accesso al blog del team-classe

Il/la **DOCENTE referente** ha ricevuto una e-mail automatica inviata dal sistema con le credenziali di accesso al **Profilo Team Classe**. La mail arriva all'indirizzo di posta inserito in fase di registrazione del profilo docente (vedi par. 1): se non la vedi **controlla la casella SPAM!** Se non è nemmeno lì contatta il Team ASOC per ricevere nuove credenziali.



ATTENZIONE: Il Profilo Team Classe è diverso dal profilo docente e sarà quello in cui il gruppo di studenti caricherà i Report di Lezione.

Per accedere al prof. Team Classe è quindi indispensabile non essere loggati col proprio profilo docente. Controlla in alto destra: Cosa vedi? Se c'è il **tuo nome utente** (Figura A) allora seleziona **ESCI**. Altrimenti – o comunque dopo esserti scollegato/a dal profilo docente – seleziona **ACCEDI** (Figura B).

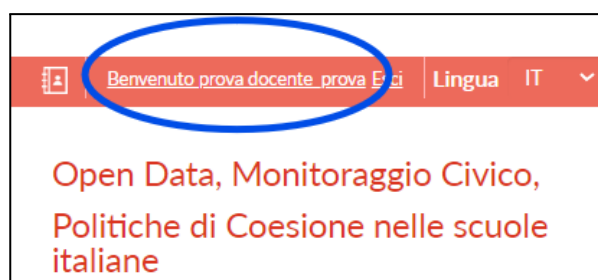


FIGURA A

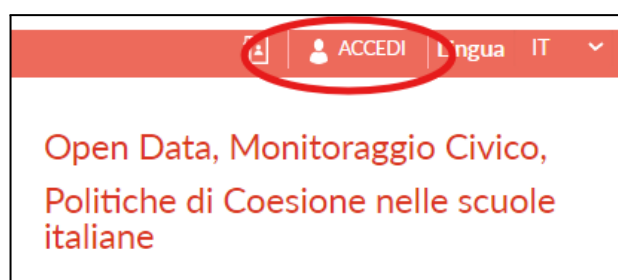


FIGURA B

Inserisci il **NOME UTENTE** e la **PASSWORD** ricevute via mail, facendo attenzione a rispettare maiuscole e minuscole e poi seleziona **ACCEDI**

Profilo utente

[Accedi](#) [Richiedi nuova password](#)

Nome utente *

ndBR_20-21_0001

Password *

.....

✓ Non sono un robot

reCAPTCHA Privacy - Termini

Accedi

IMPORTANTE: la password fornita dal sistema è provvisoria e ha una scadenza! Dopo il primo accesso va cambiata!

Il/la docente può farlo anche con il team-classe e/o il project manager seguendo questa procedura:

COESIONE ITALIA | A Scuola di OPENCOESIONE | Open Data, Monitoraggio Civico, Politiche di Coesione nelle scuole italiane

COS'È ASOC • LA COMMUNITY • LA DIDATTICA • SCUOLE E RICERCHE • ASOC+ • ASOC IN EUROPA

Team

IL MIO TEAM

LEZIONI E REPORT

MODIFICA PAGINA TEAM

MODIFICA PROFILO MANAGER

Team di prova 2021

COESIONE ITALIA | A Scuola di OPENCOESIONE | Open Data, Monitoraggio Civico, Politiche di Coesione nelle scuole italiane

COS'È ASOC • LA COMMUNITY • LA DIDATTICA • SCUOLE E RICERCHE • ASOC+ • ASOC IN EUROPA

Team

IL MIO TEAM

LEZIONI E REPORT

MODIFICA PAGINA TEAM

MODIFICA PROFILO MANAGER

Modifica profilo manager

Nome utente

ndBR_20-21_0001

Password corrente

Inserisci la tua password corrente per cambiare Password

Nuova password

Conferma la nuova password

Salva

1. Seleziona **MODIFICA PROFILO MANAGER**

2. Inserisci la **PASSWORD CORRENTE** (quella con cui hai appena effettuato l'accesso) e nei riquadri sottostanti la **NUOVA PASSWORD**, poi premi **SALVA**

6. Gestione del blog del team-classe

Dopo aver personalizzato la password del profilo blog-Team, il team classe può iniziare a personalizzarlo selezionando nel box a sinistra la voce **MODIFICA PAGINA TEAM** e inserendo le informazioni nei vari campi richiesti e nello specifico:

1. **Nome del Team:** scegliete un nome che rispecchi il tema che state monitorando. Non rinunciate alla creatività!
2. **Indirizzo e-mail:** l'indirizzo email NON deve contenere parole associabili al progetto ASOC (es. teamASOC2324, OpenCoesione, TeamOC etc.). Utilizzate il nome del vostro team, anche per rendervi più riconoscibili come gruppo di lavoro!
3. **Logo:** costruite il vostro logo, il vostro biglietto da visita per quest'avventura di monitoraggio civico. E' l'elemento che vi distingue e vi rende riconoscibili nella comunicazione e nel racconto della vostra ricerca
4. **Foto di gruppo:** una foto del team (classe o gruppo misto di classi diverse ecc.). Potete rielaborare la vostra immagine anche con espedienti grafici.
5. **Contatti social:** sono presenti numerosi campi da compilare, ma questo non significa che siano tutti obbligatori. Consigliamo di attivare un profilo X(Twitter) e un canale YouTube (dove pubblicherete i vostri video) e scegliere secondo la vostra strategia di comunicazione quali altri canali di comunicazione attivare per la vostra ricerca di monitoraggio civico

Team

- [IL MIO TEAM](#)
- [LEZIONI E REPORT](#)
- [MODIFICA PAGINA TEAM](#)
- [MODIFICA PROFILO](#)
- [MANAGER](#)

Modifica pagina team

Nome del Team *

Team di prova 2021

Indirizzo email di contatto del Team

Logo

[Scegli file](#) Nessun file selezionato [Carica](#)

[Ulteriori informazioni](#)

Foto di gruppo del Team

[Scegli file](#) Nessun file selezionato [Carica](#)

[Ulteriori informazioni](#)

Sito Web

Titolo	URL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sito Web 2

Titolo	URL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Facebook

Titolo	URL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Instagram

Titolo	URL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

YouTube

Titolo	URL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Twitter

Titolo	URL
<input type="text"/>	<input type="text"/>

[+ Aggiungi un altro elemento](#)

Latitudine

44.50703

Longitudine

11.34643

[Salva](#)

6.

NB: Lo username NON è modificabile

Le informazioni possono essere inserite in più momenti, l'importante è, una volta terminato, di premere sempre il pulsante **SALVA!**

Potete sempre visualizzare il vostro blog selezionando nel box a sinistra la voce **IL MIO TEAM** e selezionando **il team**, che a questo punto avrà il vostro nome!



Si aprirà così il vostro blog, che pian piano si riempirà delle informazioni, dei contenuti e dei **Report di Lezione** che pubblicherete durante il percorso di monitoraggio civico. Date un occhio alla URL: vedete che finisce con il vostro Team ID? Quello è il vostro **ID ASOC**, il codice numerico che identifica il vostro team-classe!

Se state navigando il sito ASOC, potete tornare a questa dashboard selezionando in alto a destra **il nome del team**.



7. Compilazione e pubblicazione dei Report di Lezione

Per ogni lezione ci sono degli output da produrre e da pubblicare sul proprio blog, vediamo insieme come!

Seleziona nel box di sinistra la voce **LEZIONI E REPORT** e compariranno gli output attivi riferiti alla lezione in corso. Per ciascuno, troverai una **spiegazione** e, in alto a destra, l'icona di **carta e penna** per aprire l'output e inserire i contenuti prodotti. Puoi salvare la bozza e tornarci altre volte, ma una volta inviata l'output non può più essere modificato. BUON LAVORO!

Team

- [IL MIO TEAM](#)
- [LEZIONI E REPORT](#)**
- [MODIFICA PAGINA TEAM](#)
- [MODIFICA PROFILO MANAGER](#)

Report di Lezione 1

Data lezione: Lunedì, Novembre 9, 2020
Deadline report: Martedì, Dicembre 15, 2020

Descrizione del progetto

Spiegazione output: La scelta del progetto si fa navigando sul portale OpenCoesione.

In questa sezione è necessario inserire:

- Nome del progetto scelto su OpenCoesione
- Link al progetto scelto su OpenCoesione
- CUP (Codice Unico Progetto) del progetto scelto su OpenCoesione
- Tema a cui afferisce il progetto scelto tra quelli indicati su OpenCoesione
- Natura dell'investimento del progetto scelto su OpenCoesione

[Visualizza](#) [Modifica](#)