



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento per le politiche di coesione e per il sud



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito



GUIDA PER L'UTILIZZO DEL SITO WEB ASOC

Un manuale per docenti e team-classe per creare un'utenza personale,
registrarsi ai webinar di formazione e utilizzare il
blog-Team per la pubblicazione degli output di progetto.



Indice

<u>1. Profilo docente.....</u>	2
<u>2. Accedere al profilo docente e modificarlo.....</u>	5
<u>3. I miei Team e il/la docente di supporto.....</u>	7
<u>4. Iscrizione ai webinar di lezione.....</u>	9
<u>5. Accesso al blog del team-classe.....</u>	10
<u>6. Gestione del blog del team-classe.....</u>	12
<u>7. Compilazione e pubblicazione dei Report di Lezione.....</u>	13

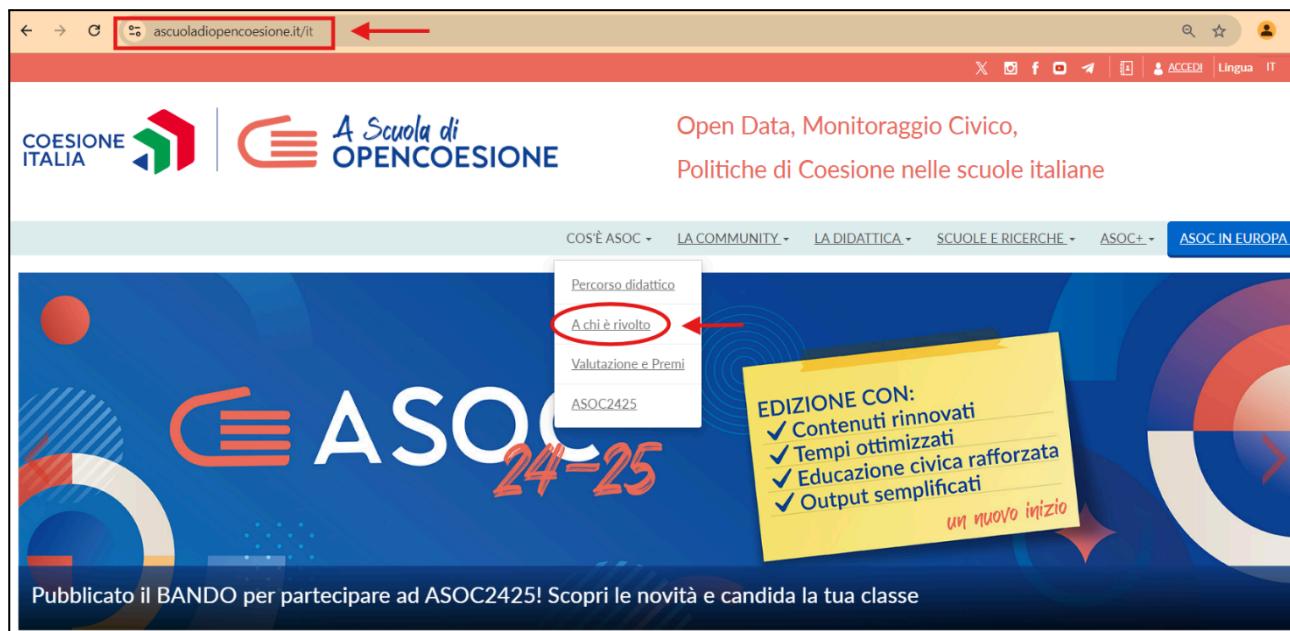
1. Profilo docente

I/le docenti che partecipano al percorso ASOC sia in qualità di docente referente sia di docente di supporto o ancora di sostegno DEVONO REGISTRARSI al sito ascuoladiopencoesione.it e creare un proprio profilo docente. Questo profilo serve a:

- Compilare e inviare il form di candidatura per partecipare al percorso;
- Associare alla pagina (blog) del Team l'utenza del/della docente di supporto e di sostegno, quando presente;
- Iscriversi ai webinar di Lezione (Percorso Base e Cultura Statistica+);
- Ricevere una e-mail con le credenziali di accesso al profilo del blog-Team.

Segui la procedura per creare il tuo profilo docente!

Collegati al sito www.ascuoladiopencoesione.it, apri il menu a tendina COS'È ASOC e seleziona la voce **A CHI È RIVOLTO**



Nella sezione DOCENTI trovi tutte le informazioni utili per partecipare ad ASOC: seleziona il bottone **REGISTRARSI** per creare il tuo profilo docente.

A chi è rivolto



**Partecipa e scopri
i nuovi percorsi
di cittadinanza attiva**

DOCENTI

Cari e Care docenti,
vi aspetta un entusiasmante percorso didattico da vivere insieme ai vostri studenti e studentesse!
Una sfida civica grazie alla quale avrete modo di progettare una ricerca di monitoraggio, esplorare i luoghi oggetto di osservazione e raccontare tutti i risultati raggiunti, con l'obiettivo di coinvolgere la cittadinanza e sollecitare il buon esito dei progetti finanziati con le risorse pubbliche della coesione sul vostro territorio.
Scoprite di più su [Che cos'è ASOC](#)

COME PARTECIPARE

Per partecipare al progetto A Scuola di OpenCoesione è necessario **registrarsi** e **caricare il form** di candidatura online, allegando la lettera di autorizzazione firmata dal Dirigente scolastico (Scarica il [Faccsimile](#))

Il docente referente compila il form online e candida una o più classi al percorso didattico, il docente di supporto viene associato alla classe solo dopo l'accettazione della candidatura, ovviamente previa registrazione sul sito di ASOC.

È disponibile la [Guida](#) per utilizzare al meglio il sito web di ASOC e le diverse procedure da seguire!

Prima di procedere, consigliamo di consultare la pagina dedicata alla nostra [Community](#) e di scegliere i vostri "supporter": un centro ED/CDE, un esperto territoriale Istat, un'Associazione/Organizzazione che fa parte della rete degli "Amici di ASOC" o che voi proponete direttamente .

Durante l'anno scolastico potrete acquisire nuove competenze e ricevere l'attestazione di/dei percorso/i formativo/i riconosciuto/i dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, tramite la piattaforma S.O.F.I.A. Per saperne di più visitate la sezione dedicata alla [Formazione Docenti](#)

A questo punto, compila il form inserendo tutti i tuoi dati, decidendo un **nome utente** e una **password** che dovrai sempre conservare e un **indirizzo e-mail di riferimento**. Scegli la tua **scuola** dal **database** presente, dichiara di non essere un robot, accetta le condizioni di utilizzo e premi il pulsante

CREA NUOVO PROFILO.

Nome

Numero di telefono

Codice fiscale

Area di Insegnamento
 - Nessuno -

Materia di Insegnamento

Partecipazione ad edizioni precedenti

- Edizione 2020/2021
- Edizione 2019/2020
- Edizione 2018/2019
- Edizione 2017/2018
- Edizione 2016/2017
- Edizione 2015/2016
- Edizione 2014/2015
- Edizione 2013/2014

Nome utente *

Indirizzo e-mail *

Password *

Conferma la password *

Scegli la scuola di appartenenza

Nessuna selezione

TROVA LA TUA SCUOLA NEL DATABASE QUI PRESENTE

Non sono un robot 
reCAPTCHA
Privacy - Termini

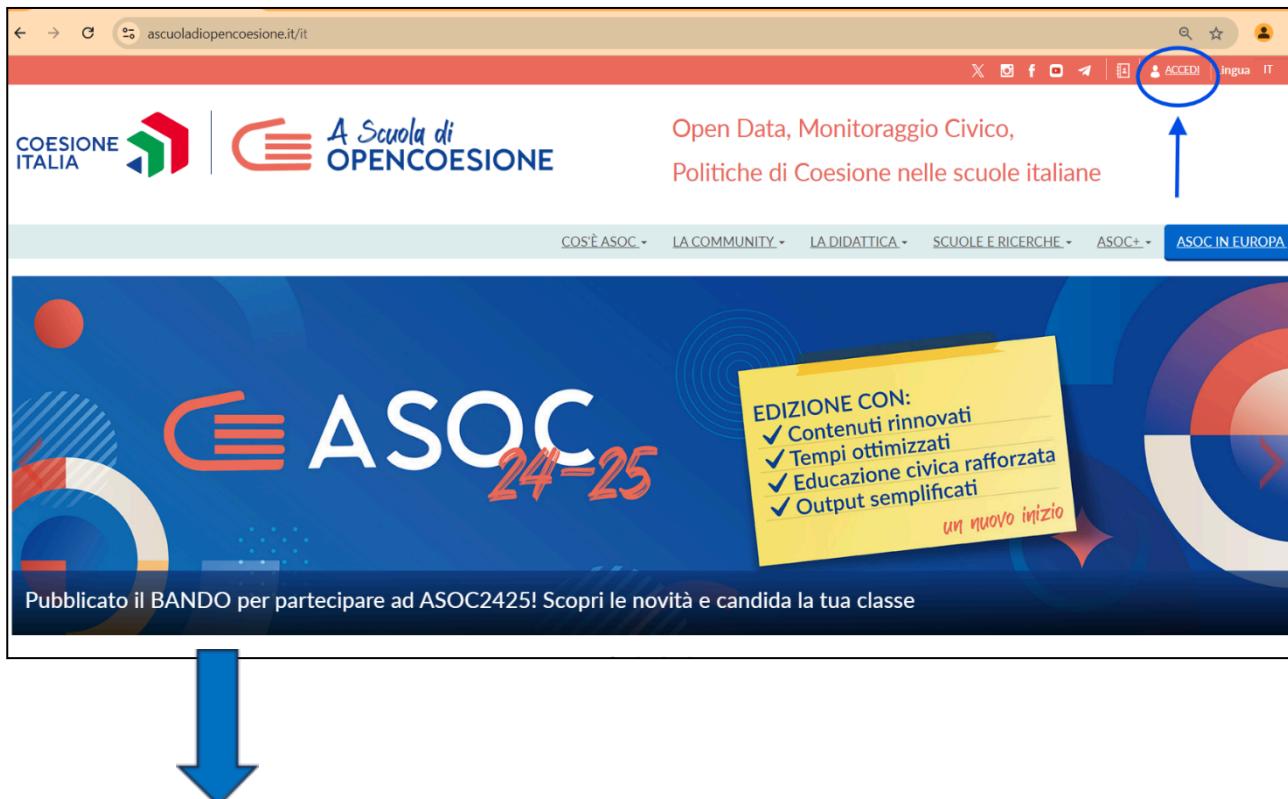
La creazione di un profilo utente di tipo "Docente" su questo sito richiede l'inserimento di dati anagrafici che vengono utilizzati esclusivamente per le finalità del progetto. Per approfondire consulta la sezione [Privacy Policy](#).

Accetto le condizioni di utilizzo dei miei dati indicate nel disclaimer *

A questo punto non ti resta che **aspettare la mail di conferma!** Arriva solitamente in massimo 24 ore, una volta ricevuta il tuo profilo è creato e potrai accedere al sito ASOC con le credenziali (nome utente e password) da te inserite in fase di registrazione.

2. Accedere al profilo docente e modificarlo

Torna sul sito www.ascuoladiopencoesione.it e seleziona la voce in alto a destra **ACCEDI**. Inserisci il tuo nome utente e la password, dichiara di non essere un robot e premi il pulsante ACCEDI. Troverai le informazioni registrate sul tuo profilo e sulla tua scuola.



The left screenshot shows the 'Docenti' section with fields for 'Nuova candidatura', 'Le mie candidature', 'I miei team', 'Webinar', and 'Modifica profilo docente'. The right screenshot shows the 'Docenti' section with additional details like 'Nome: prova', 'Cognome: docente_prova', 'Codice fiscale: asocasoc1311u999s', 'Area di insegnamento: Area Scientifica', 'Materie di insegnamento: 1', 'Partecipazione ad edizioni precedenti: Edizione 2018-2019, Edizione 2017-2018', and 'Scuola di appartenenza: LICEO SCIENTIFICO LS GALILEO GALILEI ERBA'.

Nel box di sinistra trovi il menu con le voci utili per le tue attività: VEDIAMOLE ASSIEME!



Per modificare le tue informazioni, seleziona nel box di sinistra **MODIFICA PROFILO DOCENTE**

Qui puoi cambiare la tua password, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono. Ricorda sempre di premere il pulsante **SALVA** quando hai inserito tutte le informazioni!

The screenshot shows the ASOC website interface. At the top, there are two logos: 'COESIONE ITALIA' and 'A Scuola di OPENCOESIONE'. To the right, there is a red text block with the following content:

Open Data, Monitoraggio Civico,
Politiche di Coesione nelle scuole italiane

Below the header, there is a navigation bar with links: COS'È ASOC, LA COMMUNITY, LA DIDATTICA, SCUOLE E RICERCHE, ASOC+, and ASOC IN EUROPA. The 'ASOC IN EUROPA' link is highlighted with a blue background.

The main content area has a sidebar on the left with the following links:

- Docenti
- NUOVA CANDIDATURA
- LE MIE CANDIDATURE
- I MIEI TEAM
- WEBINAR
- MODIFICA PROFILO DOCENTE (This link is highlighted with a red box and a red circle around the 'Salva' button)

The main form area is titled 'docente_prova'. It contains several input fields and a 'Salva' button:

- Password corrente: A text input field with placeholder text: 'Inserisci la tua password corrente per cambiare Indirizzo e-mail o Password.'
- Nuova password: A text input field
- Conferma la nuova password: A text input field
- Indirizzo e-mail *: A text input field
- Numero di telefono: A text input field
- Salva**: A blue button with a white checkmark icon, which is circled in red.

Se stai navigando il sito ASOC, puoi tornare alla tua dashboard selezionando in alto a destra **il tuo nome**.

The screenshot shows the ASOC website footer. At the bottom, there are two logos: 'COESIONE ITALIA' and 'A Scuola di OPENCOESIONE'. To the right, there is a red text block with the following content:

Open Data, Monitoraggio Civico,
Politiche di Coesione nelle scuole italiane

In the top right corner of the page, there is a red box highlighting the user's name 'Benvenuto prova docente, prova Esci'.

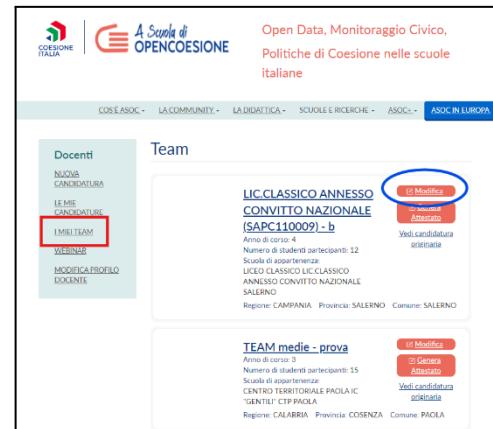
3. I miei Team e il/la docente di supporto

Dopo aver effettuato l'accesso al tuo profilo docente, nel box a sinistra seleziona la voce **I MIEI TEAM** (vedi cerchio 1.).

I/LE DOCENTI REFERENTI troveranno i riferimenti per ciascuna candidatura inviata, anche durante gli anni precedenti.

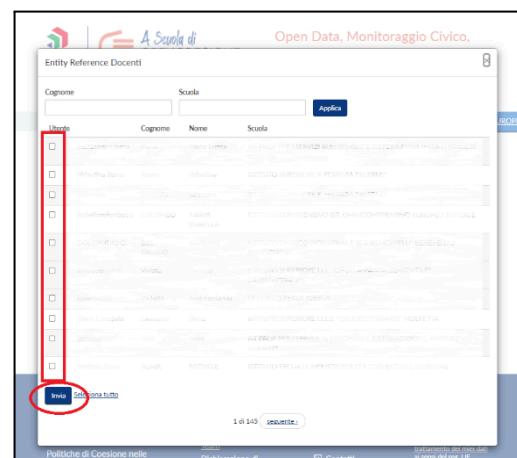
Per associare al Blog-Team il/la **docente di supporto ed eventuali docenti di sostegno**, è innanzitutto indispensabile che ciascuno/a di loro abbia attivato un profilo docente personale seguendo la procedura indicata al paragrafo 1 di questo manuale.

Quando i profili dei/delle docenti di supporto e di sostegno sono attivi (ovvero quando ricevono la mail di conferma), il/la docente referente può procedere con l'associazione selezionando il pulsante **MODIFICA** (vedi cerchio 2.) collocato alla destra della scuola.



ATTENZIONE: I/Le docenti che hanno candidato più di un team-classe devono ripetere la procedura per ciascuno di essi

Dopo aver premuto il pulsante **MODIFICA** (vedi cerchio 2.), procedi come segue:



1. Seleziona **AGGIUNGI ELEMENTO**

2. Cerca il/la docente inserendo nell'apposito campo **cognome o scuola**, poi seleziona il bottone **APPLICA**. Una volta trovato/a, seleziona il **QUADRATINO CORRISPONDENTE** e premi **INVIA**

Modifica pagina team

Nome del Team *

LIC.CLASSICO ANNESSO CONVITTO NAZIONALE

Docenti Supporto

+ * flag

+ Aggiungi elemento

Salva

3. Verifica che il nominativo inserito sia corretto e che il **QUADRATINO** abbia il **FLAG**. Se il nome non è corretto, basta cliccare il quadratino così il flag scompare. Si può inserire un altro nominativo (anche docente di supporto) selezionando **AGGIUNGI ELEMENTO** e ripetendo la procedura indicata al punto precedente.

UNA VOLTA INSERITI I NOMINATIVI, VERIFICARE CHE I **QUADRATINI** ABBIANO IL **FLAG** E PREMERE IL PULSANTE **SALVA**

4. Iscrizione ai webinar di lezione

Iscriversi ai webinar tramite il proprio profilo docente, sia che si tratti del Percorso formativo Base che di quello di Cultura Statistica+, è obbligatorio ai fini del calcolo delle presenze per ricevere l'attestazione riconosciuta dal MIM. In prossimità della data del webinar, il Team ASOC avvisa tramite i canali di comunicazione la possibilità per i/le docenti di iscriversi. Dal profilo docente, nel BOX a sinistra seleziona la voce **WEBINAR**

The screenshot shows the ASOC profile interface. On the left, a sidebar titled 'Docenti' lists several options: NUOVA CANDIDATURA, LE MIE CANDIDATURE, I MIEI TEAM, WEBINAR (which is circled in red), MODIFICA PROFILO DOCENTE, and SCUOLA DI OC. The main content area is titled 'docente_prova'. It displays basic user information: Nome: prova, Cognome: docente_prova, Codice fiscale: aaaaaa11a1a999a, Area di Insegnamento: Area Scientifica, Materia di Insegnamento: 1, Partecipazione ad edizioni precedenti: Edizione 2018/2019, Edizione 2017/2018. Below this, it shows 'Scuola di appartenenza' with LICEO SCIENTIFICO LS GALILEO GALILEI ERBA, Codice Meccanografico: COPS02000A, Tipologia: LICEO, and Indirizzo Scolastico: LICEO SCIENTIFICO.

Troverai il webinar, con titolo, orario e descrizione. Ti basta selezionare il pulsante **ISCRIVITI**. In questa sezione puoi consultare anche lo storico dei webinar a cui hai partecipato.

The screenshot shows the 'Webinar' section of the ASOC website. On the left, a sidebar for 'Docenti' includes links for NUOVA CANDIDATURA, LE MIE CANDIDATURE, I MIEI TEAM, WEBINAR (circled in red), MODIFICA PROFILO DOCENTE, and SCUOLA DI OC. The main content area is titled 'Webinar' and contains a heading 'Webinar pianificati:'. Below it, a sub-section is titled 'A Scuola di OpenCoesione 2024/2025: il bando, il progetto, le novità'. It shows the date 25/09/2024 14:00 and a descriptive text about the webinar's purpose. At the bottom, there are two buttons: 'Iscriviti' (circled in red) and 'Annulla iscrizione'.

Il giorno del webinar dovrà tornare in questa sezione e, a pochi minuti dall'inizio, comparirà il pulsante PARTECIPA AL WEBINAR per accedere.

The screenshot shows the 'Webinar' section again. It displays a specific webinar entry for 'ASOC2324 - Lezione 3 - Esplorare' on 07/02/2024 at 15:00. A descriptive text explains that the webinar provides contents for the 'Lezione 3 - Esplorare' and that participation is valid for the professional formation credit. At the bottom of the entry, there is a red button labeled 'PARTECIPA AL WEBINAR' (circled in blue).

5. Accesso al blog del team-classe

Il/la **DOCENTE** referente ha ricevuto una e-mail automatica inviata dal sistema con le credenziali di accesso al **Profilo Team Classe**. La mail arriva all'indirizzo di posta inserito in fase di **registrazione del profilo docente** (vedi par. 1): se non la vedi **controlla la casella SPAM!** Se non è nemmeno lì contatta il Team ASOC per ricevere nuove credenziali.

Pronti per il monitoraggio civico!
Da: A Scuola di OpenCoesione [✉](#)
A: <antonio.andreoli1983@tiscali.it>
Provenienza del messaggio: Arezzo (L'indicazione della città è una approssimazione.)

Ciao prova docente_prova,
la candidatura del team COSENZA "ZUMBINI" CENTRO TERRITORIALE (CSCT71100D) - A-B-E è stata approvata.

Da questo momento è possibile personalizzare il profilo utente del Team Classe.

Ecco le credenziali da condividere con i tuoi studenti:
- username: 6h0q_19-20_0002
- password: ShmEac78fhQ

[Accedi alla pagina dedicata da qui: <http://www.ascuoladiopencoesione.it/user>](http://www.ascuoladiopencoesione.it/user)

Per cominciare consigliamo di scegliere un logo e un nome d'impatto, che rappresentino la ricerca di monitoraggio civico.

Un saluto
Il Team ASOC
www.ascuoladiopencoesione.it

ATTENZIONE: Il Profilo Team Classe è diverso dal profilo docente e sarà quello in cui il gruppo di studenti caricherà i Report di Lezione.

Per accedere al prof. Team Classe è quindi indispensabile non essere loggati col proprio profilo docente. Controlla in alto destra: Cosa vedi? Se c'è il **tuo nome utente** (Figura A) allora seleziona **ESCI**. Altrimenti – o comunque dopo esserti scollegato/a dal profilo docente – seleziona **ACCEDI** (Figura B).

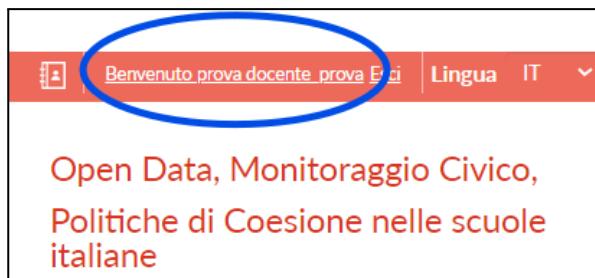


FIGURA A



FIGURA B

Inserisci il **NOME UTENTE** e la **PASSWORD** ricevute via mail, facendo attenzione a rispettare maiuscole e minuscole e poi seleziona **ACCEDI**

Profilo utente

[Accedi](#)

[Richiedi nuova password](#)

Nome utente *

ndBR_20-21_0001

Password *



Non sono un robot



[Accedi](#)

IMPORTANTE: la password fornita dal sistema è provvisoria e ha una scadenza! Dopo il primo accesso va cambiata!

Il/la docente può farlo anche con il team-classe e/o il project manager seguendo questa procedura:

COESIONE ITALIA | A Scuola di OPENCOESIONE
Open Data, Monitoraggio Civico, Politiche di Coesione nelle scuole italiane
COS'E ASOC ▾ LA COMMUNITY ▾ LA DIDATTICA ▾ SCUOLE E RICERCHE ▾ ASOC+ ▾ ASOC IN EUROPA ▾
Team
IL MIO TEAM
LEZIONI E REPORT
MODIFICA PAGINA TEAM
MODIFICA PROFILO MANAGER

A Scuola di OPENCOESIONE
Open Data, Monitoraggio Civico, Politiche di Coesione nelle scuole italiane
COS'E ASOC ▾ LA COMMUNITY ▾ LA DIDATTICA ▾ SCUOLE E RICERCHE ▾ ASOC+ ▾ ASOC IN EUROPA ▾
Modifica profilo manager
Nome utente: ndBR_20-21_0001
Password corrente:
Inserisci la tua password corrente per cambiare Password.
Nuova password:
Conferma la nuova password:
✓ Salva

1. Seleziona **MODIFICA PROFILO MANAGER**

2. Inserisci seleziona la **PASSWORD CORRENTE** (quella con cui hai appena effettuato l'accesso) e nei riquadri sottostanti la **NUOVA PASSWORD**, poi premi **SALVA**

6. Gestione del blog del team-classe

Dopo aver personalizzato la password del profilo blog-Team, il team classe può iniziare a personalizzarlo selezionando nel box a sinistra la voce **MODIFICA PAGINA TEAM** e inserendo le informazioni nei vari campi richiesti e nello specifico:

1. **Nome del Team:** scegliete un nome che rispecchi il tema che state monitorando. Non rinunciate alla creatività!
2. **Indirizzo e-mail:** l'indirizzo email NON deve contenere parole associabili al progetto ASOC (es. teamASOC2324, OpenCoesione, TeamOC etc.). Utilizzate il nome del vostro team, anche per rendervi più riconoscibili come gruppo di lavoro!
3. **Logo:** costruite il vostro logo, il vostro biglietto da visita per quest'avventura di monitoraggio civico. E' l'elemento che vi distingue e vi rende riconoscibili nella comunicazione e nel racconto della vostra ricerca
4. **Foto di gruppo:** una foto del team (classe o gruppo misto di classi diverse ecc.). Potete rielaborare la vostra immagine anche con espedienti grafici.
5. **Contatti social:** sono presenti numerosi campi da compilare, ma questo non significa che siano tutti obbligatori. Consigliamo di attivare un profilo X(Twitter) e un canale YouTube (dove pubblicherete i vostri video) e scegliere secondo la vostra strategia di comunicazione quali altri canali di comunicazione attivare per la vostra ricerca di monitoraggio civico

6.

NB: Lo username NON è modificabile

Modifica pagina team

Nome del Team *
Team di prova 2021

Indirizzo email di contatto del Team

Logo
 Nessun file selezionato

Foto di gruppo del Team
 Nessun file selezionato

Sito Web
Titolo URL

Sito Web 2
Titolo URL

Facebook
Titolo URL

Instagram
Titolo URL

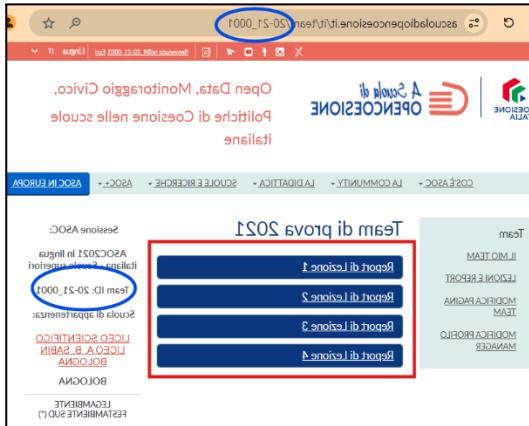
YouTube
Titolo URL

Twitter
Titolo URL

Lattitudine
Longitudine

Le informazioni possono essere inserite in più momenti, l'importante è, una volta terminato, di premere sempre il pulsante **SALVA!**

Potete sempre visualizzare il vostro blog selezionando nel box a sinistra la voce IL MIO TEAM e selezionando il team, che a questo punto avrà il vostro nome!



Si aprirà così il vostro blog, che pian piano si riempirà delle informazioni, dei contenuti e dei **Report di Lezione** che pubblicherete durante il percorso di monitoraggio civico. Date un occhio alla URL: vedete che finisce con il vostro Team ID? Quello è il vostro **ID ASOC**, il codice numerico che identifica il vostro team-classe!

Se state navigando il sito ASOC, potete tornare a questa dashboard selezionando in alto a destra [il nome del team](#).



7. Compilazione e pubblicazione dei Report di Lezione

Per ogni lezione ci sono degli output da produrre e da pubblicare sul proprio blog, vediamo insieme come!

Seleziona nel box di sinistra la voce **LEZIONI E REPORT** e compariranno gli output attivi riferiti alla lezione in corso. Per ciascuno, troverai una **spiegazione** e, in alto a destra, l'icona di **carta e penna** per aprire l'output e inserire i contenuti prodotti. Puoi salvare la bozza e tornarci altre volte, ma una volta inviata l'output non può più essere modificato. BUON LAVORO!

The screenshot shows the 'Report di Lezione' interface. On the left, there's a sidebar with 'Team' options: 'IL MIO TEAM' (highlighted with a red box), 'LEZIONI E REPORT' (also highlighted with a red box), 'MODIFICA PAGINA TEAM', and 'MODIFICA PROFILO MANAGER'. The main area is titled 'Report di Lezione 1'. It displays the date of the lesson ('Data lezione: Lunedì, Novembre 9, 2020') and the deadline for the report ('Deadline report: Martedì, Dicembre 15, 2020'). Below this, there's a box containing 'Descrizione del progetto' with instructions and a list of items to include. A blue circle highlights the 'Modifica' (Edit) icon in the top right corner of this box. At the bottom right of the main area, there are 'Visualizza' and 'Modifica' buttons.